



रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट

(नेपाल स्वास्थ्य सेवा नियमावली, २०५५को नियम ९ बमोजिम)

कार्य विवरण	
१. पद: रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट	१०. कार्यालयको ठेगाना:.....प्रदेश,जिल्ला,.....स्थान,स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालय/विभाग/ अस्पताल
२. सेवा: स्वास्थ्यशाखा..... फाँट
३. समूह: रेडियोग्राफी	११. आवश्यक योग्यता: सम्बन्धित ऐन तथा नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम।
४. तह: सातौं/आठौं	१२. उत्तरदायित्व: मेडिकल सुपरिटेण्डेन्ट/अस्पताल निर्देशक, विभागीय प्रमुख, रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्ट
५. तलब (मासिक): नेपाल सरकारले तोके बमोजिम	
६. काम गर्ने समय: नेपाल सरकारले तोके बमोजिम	
७. कर्मचारीको नाम:	
८. कर्मचारीको सङ्केत नम्बर:	
९. सुपरीवेक्षण गर्नुपर्ने: आफ्नो फाँटको समन्वय गरी कामगर्नु पर्ने सहायकस्तर वा तल्लो तहका कर्मचारीहरु	

सम्पादन गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य, तथा उत्तरदायित्व

नेपाल स्वास्थ्य सेवा ऐन तथा नियमावलीको अधीनमा रही नेपाल स्वास्थ्य व्यवसायिक परिषद्ले तयार गरेको व्यावसायिक आचार संहिताको (कोड अफ ईथिक्स) पालना गर्दै रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्टले नियमानुसार कार्यहरु गर्ने।

सेवाप्रवाह संग सम्बन्धी

- विरामीको परिचयात्मक विवरण नाम, उमेर, लिङ्ग तथा ठेगानाको आधारमा सही पहिचान गर्ने।

Signature



- Radiological investigations गर्दा विशेष गरी बच्चा तथा वृद्ध उमेरका समेत सबै विरामीहरूको सही तरिका अपनाई सोही अनुसार व्यवस्था गर्ने।
- शाखामा आएका विरामीहरूको छिटोछरितो Radiological investigations गरी जतिसक्दो छिटो प्रतिवेदन दिने व्यवस्था मिलाउने।
- शाखाको रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्टको हैसियतले शाखालाई विशेष सतर्कता अपनाई व्यवस्थित गराउने।
- रेडियोलोजीबाट उत्पन्न हुने विकिरणको जोखिमबाट बचाउन कर्मचारीलाई रोकथामको विधी अपनाउने र विरामीहरूलाई पनि सावधान गराउने तथा प्रमुख तथा उप प्रमुख रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्टको अनुपास्थितिमा Radiation safety officer / Quality control officer को रूपमा काम गर्ने।
- विशेष प्रकारको Radiological investigations जस्तै: Computed tomography (CT), CT angiography, Fluoroscopy upper GI and barium enema, Magnetic resonance imaging (MRI) and magnetic resonance angiography (MRA), Mammography आदि गर्नुपरेमा सो गर्नु अघि निर्धारित मापदण्ड अनुसार आवश्यक व्यवस्था गर्ने/गराउने
- सम्पूर्ण अन्तरङ्ग, बहिरङ्ग तथा आकस्मिक रेडियोग्राफी सेवा सञ्चालन गर्ने।

व्यवस्थापकीयसंग सम्बन्धी

१) योजनातर्जुमा

- आफ्नो विभागलाई थप व्यवस्थित बनाउन वर्षभरी गरिएका कामको समीक्षा गरी भविष्यमा विभागलाई गुणस्तरीय बनाउन विभागीय प्रमुखको रायसल्लाहमा भावी कार्यक्रम तथा आपूर्ति योजनाहरूको तयार गर्ने।
- एकसरे विकिरणबाट बच्न तथा एक्स-रे विकिरणको अनुगमनगर्नका लागि आवश्यक पूर्वाधारहरूको विश्लेषण गरी सम्बन्धित निकायमा कार्यवाहीको लागि पठाउने।

२) आपूर्ति तथा मर्मत संभार

- रेडियोग्राफी उपकरणहरूको तथा विभागमा भएका अन्य सर सामग्रीको मर्मत संभारको लागि विभागीय प्रमुख तथा कार्यालय प्रमुखलाई जानकारी गराई आदेश अनुसार सम्बन्धित निकाय मर्मत संभार बायोमेडिकल इन्जिनियर मार्फत सर्भिसिङ्गको व्यवस्था मिलाउने।



- विभागमा आवश्यक पर्ने रेडियोलोजी उपकरणका वा अन्य आवश्यक सामग्रीको अभाव देखिएमा विभागीय प्रमुखको राय लिई थप सामग्री झिकाउन कार्यालय प्रमुखलाई सूचित गर्ने ।
- नयाँ उपकरण खरिदको लागि गठित समितिमा रही उपकरण खरिद गर्ने कार्यहरूमा (Specifications and Evaluation) मा सम्मिलित भईनियमित सेवा सुचारु गर्ने ।

३) निरन्तर व्यवसायिक विकास /तालिम

- रेडियोग्राफीसंग सम्बन्धित विषयमा आवश्यकताको आधारमा कर्मचारीहरूको ज्ञान र सिप वृद्धि गर्न सम्बन्धित निकाय मार्फत नियमित तालिमको व्यवस्था गर्ने ।
- बिकिरणको जोखिमबाट बच्न उपकरणको गुणस्तर हेरी प्रमुख तथा उप प्रमुख रेडियोग्राफी टेक्नोलोजिष्टको अनुपस्थितिमा Radiation Safety Officer/Quality Control Officer(RSO/QCO) को रूपमा काम गर्ने ।

४) आकस्मिक व्यवस्थापन

- आकस्मिक अवस्थाका लागि Radiological investigations सम्बन्धी उपकरण तथा सामानहरूको तथा कर्मचारीको उचित प्रबन्ध गर्ने ।

५) अभिलेखराख्ने

- विभागीय प्रमुखको राय सल्लाहमा शाखामा भएको कामको लागत राख्ने ।
- विभागमा प्रयोग हुने उपकरण तथा अन्य सामानहरूको तथा सेवाको अभिलेख, आम्दानी खर्च दुरुस्त राख्ने तथा प्रगती विवरणहरू अध्यावधीक गर्ने र यसको जानकारी नियमितरूपमा सम्बन्धित निकायमा दिने ।

६) अनुगमन, सुपरीवेक्षण तथा मुल्यांकन

- रेडियोलोजीसंग सम्बन्धित रेडियोग्राफर तथा सहायक तहसम्मका कर्मचारीहरूको कामको नियमित सुपरीवेक्षण गर्ने तथा कामलाई अझ व्यवस्थित बनाउन राय सल्लाह दिने ।
- आफू तथा आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरूको कार्यतालिका तयार गर्ने तथा बरिस्टूताको आधारमा विभागीय प्रमुख, इन्चार्जको रूपमा काम गर्ने ।
- रेडियोग्राफी सेवा लिएका बिरामीहरू र अन्य विभागबाट प्राप्त प्रतिक्रियाहरूको मुल्यांकन गरि उचित सुधार गर्ने ।

७) स्वास्थ्य शिक्षा र परामर्श



- विकिरणको असर सम्बन्धी ज्ञान नभएका विरामीहरुको Radiological investigations गर्दा आवश्यक जानकारी दिने, विरामीको गोपनीयताको लागि Radiological investigations कोठामा अनावश्यक विरामी कुरुवा तथा कर्मचारी नराख्ने।
- विविध पोष्टर, सुचना, नोटिस तथा संचार माध्यमबाट एक्सरे सम्बन्धी र एक्सरे विकिरणबाट बच्ने उपाय सम्बन्धी जानकारी दिने व्यवस्था गर्ने/गराउने।
- स्वास्थ्य शिक्षा कर्नरमा एक्सरे तथा अन्य विकिरण सम्बन्धी जानकारी मुलक सूचनाहरु राख्ने व्यवस्था मिलाउने।
- Radiological investigations गदा गनुपने तयारी तथा अन्य परामशहरु विरामी तथा कुरुवालाई प्रदान गर्ने/गराउने।

८) प्रशासनिककार्य

- बरिस्टाको आधारमा रेडियोग्राफी फाट् प्रमुख भई कार्य गर्ने।
- आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरुको बिदाको सिफारिस गर्ने।
- अस्पतालका विभिन्न बैठकमा आवश्यकता अनुसार सहभागी र हुने, राय सल्लाह दिने।
- आफ्नो मातहतका कर्मचारीहरुको मासिक ड्युटी रोस्टर बनाउने।
- रेडियोग्राफीविभागको अन्तरिक बैठक बस्ने र उत्पन्न भएका समस्या समाधान गर्ने।
- मन्त्रालय र बिभागको माग अनुसार विभिन्न बिषयमा राय सल्लाह दिने।
- मन्त्रालय र बिभागको माग बमोजिम विभिन्न बैठक, गोष्ठी, कार्यशाला, सम्मेलनमा सहभागी हुने।
- रेडियोग्राफी विभागको हरेक किसिमले अपाङ्गमैत्री बनाउन आवश्यक पहल गर्ने।

९) अन्य

- रेडीयोलोजी शाखा वरिपरी सरसफाई तथा कुरुवा डेस्कको व्यवस्था गर्ने।
- विरामीलाई तथा कर्मचारीलाई एक्सरे विकिरणबाट बच्ने उपाय सम्बन्धी जानकारीदिने व्यवस्था गर्ने गराउने।
- विशेष किसिमको एक्सरे गरी सकेपछि त्यसबाट हुन सक्ने प्रतिक्रिया तथा उपचारबारेको जानकारी दिने।

विभागलाई आवश्यक पर्ने सामानहरु भण्डारणमा विशेष ध्यान दिने।

- कुनै पनि Radiological investigations गर्नु अघि शंका लागेमा सम्बन्धि तचिकित्सक संगैप रामर्श लिने।



- रेडियोग्राफी सम्बन्धी विभिन्न नीति तथा कार्यक्रम बनाउने र कार्य क्षेत्रमा अनुसन्धान तथा सर्वेक्षण गरी समस्याको चाप अनुसार कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- रेडियोग्राफी सम्बन्धि शैक्षिक कार्यक्रम मा क्लिनिकल प्रशिक्षकको रुपमा काम गर्ने

कार्यक्रमकोलक्ष्यसंग सम्बन्धी

- अस्पताल प्रमुखले दिएका बार्षिक लक्ष्यहरु पुरागर्ने ।